

|  |
| --- |
| **Formato europeo per il curriculum vitae** |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **CONVERSANO Roberto** |
| Indirizzo |  | **Viale Unita’ D’ITALIA, 452/A 74122 TARANTO** |
| Telefono |  | 3477007164 |
|  |  |  |
| E-mail |  | [roberto.conv@gmail.com](mailto:roberto.conv@gmail.com)  [roberto.conversano@marina.difesa.it](mailto:roberto.conversano@marina.difesa.it) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | **07 novembre 1968** |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 2020 – a tutt’oggi - Mariscuola Taranto – Capo Dipartimento Insegnamento SSAL  2015 – 2020 - Marinasud Taranto - Capo sezione Amministrativa  2014 – 2015 - Marispedal Taranto – ufficio consulenza legale  2013 – 2014 - Comando Scuole - capo sezione Bilancio  2012 – 2013 - Maridipart Ancona – capo sezione amministrativa  2006 – 2012 - Maribase Taranto – capo sezione alloggi  2003 – 2006 - Nave Veneto – capo servizio amm.vo  2002 – 2003 - Maristaer Grottaglie – capo gestione finanziaria  1999 – 2002 - Nave San Marco – capo servizio amm.vo  1997 – 1999 - Mariscuola Taranto . capo gestione finanziara  1994 – 1997 - Mariscuola La Maddalena – capo gestione finanziaria  1993 – 1994 - Nave Sagittario – capo gestione patrimoniale |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | MARINA MILITARE |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | FORZA ARMATA |
| **•** Tipo di impiego |  | UFFICIALE RUOLO COMMISSARIO |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | CAPITANO DI FREGATA |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | dal ott 1992 al lug 1993  Corso di Ufficiale Commissario presso Accademia Navale . Livorno  Dal 1984 al 1989  Diploma di ragioneria votazione 54/60 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Istituto Maritain Taranto |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali**  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

Conseguiti vari brevetti nello sport, per corsi effettauti presso la FIP (federazaione Italiana Pallacanestro) e presso il CONI

Organizzati vari eventi sportivi con la Nazionale di Basket

Organizzate tre edizioni del Trofeo del Mare a Taranto con la Marina Militare

Organizzato il secondo evento al mondo del basket on board su Nave Cavour con le Nazionali Italiana e Finlandese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **ITALIANA** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Francese livello buono**  **Inglese livello elementare** |
| **•** Capacità di lettura |  |  |
| **•** Capacità di scrittura |  |  |
| **•** Capacità di espressione orale |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | sempre lavorato in gruppo, sia in Marina che nel mondo sportivo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | nel mondo dello sport aver rintracciato fondi privati per organizzazione di eventi a carattere giovanile e senior a taranto, in Ancona e La Maddalena (ss) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | conoscenza dei maggiori programmi di office ed applicazioni del sistema Microsoft |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |  | Capacità di apprendere e gestire personale e mezzi valorizzando le professionalità a disposizione. |